



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE
"O.TEDONE"
VIA A. VOLTA N. 13 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA)
Tel./Fax: 080/3601414 -080/3601415

C.F.80017660723
e-mail:baps09000r@istruzione.it

Cod.Mecc.BAPS09000R

Cod. Univoco UFOSMW
sito:www.liceotedone.edu.it

LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
"ORAZIO TEDONE" - RUVO DI PUGLIA
Prot. 0003707 del 30/05/2020
01 (Uscita)

Ruvo di Puglia,30.05.2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale. RegionePuglia

[direzione-](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

puglia@istruzione.itAl Dirigente dell'Ambito scolastico

territoriale. Provincia diBari

usp.ba@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di

RuvodiPugliasegreteria.sindaco@comune.ruvo

dipuglia.ba.itAl Dirigente del

ServizioPatrimonio

Città MetropolitanadiBari

patrimonio@cittametropolitana.ba.itAl

Comandante della PoliziaMunicipale

RuvodiPuglias

alvatore.berardi@comune.ruvodipuglia.ba.it

AllaASLBAl

nfo@asl.bari.it

AllaRSUD'Istituto

Alle organizzazionisindacali

Al Presidente delConsigliod'istituto

All'Albo pretoriodel'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto

AIDSGA

AlPersonale

Alla Home page del sito webdell'istituto

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020, nr.323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18.03.2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020, Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;

Vista la propria Determina Dirigenziale prot. 2379/A13 del 20.03.2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 26 aprile 2020 e i successivi atti normativi intervenuti che hanno stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 che prevedono che sia attuato il massimo utilizzo di modalità di

lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

di riorganizzare le prestazioni lavorative nel seguente modo:

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

DSGA Sostituito dall'Ass. Amm.vo Arbore Gennaro, dal 03/06/2020 al 06/06/2020. Lavoro in presenza, nei giorni 09, 10, e 11 giugno 2020; in smartworking nei giorni 8, 12 e 13 giugno 2020.

Anche nei giorni in modalità *smart*, sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento): svolgimento dell'attività lavorativa in *smartworking* secondo il piano delle attività.

Personale Assistente Amministrativo: L'unità amministrativa addetta al protocollo continuerà a lavorare in smartworking, oltre a n. 1 o 2 unità della Segreteria Amministrativa, non impegnate nella turnazione. Le restanti unità assicureranno attività indifferibili in presenza in vista degli Scrutini, degli Esami di Stato, pratiche di cessazione del servizio, attività contabili di chiusura anno scolastico, lavori ditta esterna per allestimento Auditorium secondo la seguente turnazione:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DATA	SERVIZIO	REPERIBILITÀ
03 GIUGNO 2020 - mercoledì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO BARILE ANNA LORUSSO MIRELLA	GATTULLI CARMELA
04 GIUGNO 2020- giovedì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO TANGARI RENATA GATTULLI CARMELA	BARILE ANNA
05 GIUGNO 2020 - venerdì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO GATTULLI CARMELA BARILE ANNA LORUSSO MIRELLA	TANGARI RENATA
06 GIUGNO 2020 - sabato	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO TANGARI RENATA GATTULLI CARMELA	BARILE ANNA
08 GIUGNO 2020 -lunedì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO BARILE ANNA LORUSSO MIRELLA	TANGARI RENATA

	GATTULLI CARMELA	
09 GIUGNO 2020 -martedì	ARBORE GENNARO (anche di pomeriggio) LEOCI ANTONIO (anche di pomeriggio) TANGARI RENATA LORUSSO MIRELLA	GATTULLI CARMELA
10 GIUGNO 2020 - mercoledì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO BARILE ANNA GATTULLI CARMELA LORUSSO MIRELLA	TANGARI RENATA
11 GIUGNO 2020- giovedì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO LORUSSO MIRELLA GATTULLI CARMELA TANGARI RENATA	BARILE ANNA
12 GIUGNO 2020 - venerdì	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO BARILE ANNA TANGARI RENATA	LORUSSO MIRELLA
13 GIUGNO 2020 - sabato	ARBORE GENNARO LEOCI ANTONIO GATTULLI CARMELA BARILE ANNA	TANGARI RENATA

Assistenti Tecnici:

Per l'attività in **presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità**, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsqa e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione

DATA	SERVIZIO 7:30 -13:30	SERVIZIO 13:30 – fine scrutinio	REPERIBILITÀ
03 GIUGNO 2020 - mercoledì			PAPARELLA PAOLO
04 GIUGNO 2020- giovedì			VENDOLA ANGELA
05 GIUGNO 2020 - venerdì			PASTORESSA MICHELE
06 GIUGNO 2020 - sabato			PAPARELLA PAOLO
08 GIUGNO 2020 -lunedì	VENDOLA ANGELA		PASTORESSA MICHELE
09 GIUGNO 2020 -martedì	PASTORESSA MICHELE	PAPARELLA PAOLO	VENDOLA ANGELA
10 GIUGNO 2020 - mercoledì	VENDOLA ANGELA		PASTORESSA MICHELE
11 GIUGNO 2020- giovedì	PAPARELLA PAOLO		PASTORESSA MICHELE
12 GIUGNO 2020 - venerdì	VENDOLA ANGELA		PASTORESSA MICHELE
13 GIUGNO 2020 - sabato	PAPARELLA PAOLO		PASTORESSA MICHELE

Collaboratori scolastici:

In vista degli Esami di Stato e dei lavori ditta esterna per allestimento Auditorium, l'attività in **presenza**, è necessaria tutti i giorni in numero adeguato alle mansioni da svolgere; pertanto, è previsto la presenza secondo la seguente turnazione:

Collaboratoriscolastici

DATA	SERVIZIO 7:30 – 13:30	SERVIZIO 13:00 -18:00
03 GIUGNO 2020 - mercoledì	ANELLI PASQUA TEDESCHI ANGELA CAGNETTA DAMIANO SORICE MICHELE	LEOVINO GIUSEPPINA CALÒ GIUSEPPINA
04 GIUGNO 2020- giovedì	ANELLI PASQUA TEDESCHI ANGELA CAGNETTA DAMIANO SORICE MICHELE	SANTANIELLO MASSIMO DI GRUMO ROSA
05 GIUGNO 2020 - venerdì	SANTANIELLO MASSIMO LEOVINO GIUSEPPINA CALÒ GIUSEPPINA DI GRUMO ROSA DI VITTORIO PORZIA	CAGNETTA DAMIANO ANELLI PASQUA
06 GIUGNO 2020 - sabato	SANTANIELLO MASSIMO LEOVINO GIUSEPPINA CALÒ GIUSEPPINA DI GRUMO ROSA DI VITTORIO PORZIA	TEDESCHI ANGELA SORICE MICHELE <i>(Se la ditta lavora sabato pomeriggio)</i>
08 GIUGNO 2020 -lunedì	ANELLI PASQUA CAGNETTA DAMIANO SORICE MICHELE DI VITTORIO PORZIA LEOVINO GIUSEPPINA	SANTANIELLO MASSIMO DI GRUMO ROSA
09 GIUGNO 2020 -martedì	SANTANIELLO MASSIMO LEOVINO GIUSEPPINA CALÒ GIUSEPPINA DI GRUMO ROSA DI VITTORIO PORZIA	CAGNETTA DAMIANO LEOVINO GIUSEPPINA
10 GIUGNO 2020 - mercoledì	ANELLI PASQUA CAGNETTA DAMIANO TEDESCHI ANGELA DI GRUMO ROSA DI VITTORIO PORZIA	CALÒ GIUSEPPINA SORICE MICHELE
11 GIUGNO 2020- giovedì	SANTANIELLO MASSIMO LEOVINO GIUSEPPINA CALÒ GIUSEPPINA SORICE MICHELE DI GRUMO ROSA	DI VITTORIO PORZIA ANELLI PASQUA
12 GIUGNO 2020 - venerdì	CAGNETTA DAMIANO TEDESCHI ANGELA DI GRUMO ROSA CALÒ GIUSEPPINA LEOVINO GIUSEPPINA	CALÒ GIUSEPPINA LEOVINO GIUSEPPINA
13 GIUGNO 2020 - sabato	ANELLI PASQUA DI VITTORIO PORZIA SORICE MICHELE SANTANIELLO MASSIMO	DI GRUMO ROSA CAGNETTA DAMIANO <i>(Se la ditta lavora sabato pomeriggio)</i>

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza in orario diurno e/o pomeridiano. Le presenti disposizioni potranno essere opportunamente modificate a seconda delle necessità via via emergenti.

L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale baps09000r@istruzione.it.

Reperibilità telefonica ai seguenti numeri attivi dalle ore 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì: 3474402072 – 3402312566.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Fatto salvo lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data del 23/03/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in *smartworking*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: baps09000r@istruzione.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Domenica LOIUDICE